

	ACTA DE REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

Tema:		
Lugar: PDM Trinidad Galán	Fecha: 28 y 29 abril	Hora inicial: 8 am Hora Final: 5 pm
<p>Objetivo: Realizar el proceso de empalme de funciones correspondientes al apoyo administrativo de la Plaza de Mercado, efectuando la socialización y presentación ante los comerciantes y facilitando la integración a los canales de comunicación y actividades propias de la plaza.</p> <p>Agenda de la reunión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del nuevo apoyo administrativo ante comerciantes y personal de la plaza. • Socialización de funciones, procesos y actividades administrativas de la plaza. • Inclusión en canales de comunicación y entrega de información necesaria para el desarrollo de funciones. <p>Desarrollo de la reunión</p> <p>Siendo las [hora], se realizó el proceso de empalme correspondiente al cargo de apoyo administrativo de la PDM Trinidad Galán, con el fin de garantizar continuidad en las actividades y adecuado acompañamiento a comerciantes y comunidad de la plaza.</p> <p>Durante la jornada, se efectuó la presentación formal del nuevo apoyo administrativo ante los comerciantes, personal operativo y demás actores presentes dentro de la plaza, socializando el rol y funciones a desempeñar dentro de la administración.</p> <p>Asimismo, se realizó recorrido por las instalaciones de la plaza para reconocimiento de áreas, funcionamiento operativo y dinámicas generales de trabajo. De igual manera, se brindó información relacionada con procesos administrativos, atención a comerciantes, manejo de novedades, acompañamiento a actividades, control documental y demás funciones inherentes al cargo.</p> <p>Adicionalmente, se efectuó el ingreso al grupo de WhatsApp institucional y demás canales de comunicación utilizados en la plaza, con el propósito de facilitar la interacción, socialización de información y seguimiento a las actividades desarrolladas con los comerciantes y personal de apoyo.</p> <p>Finalmente, se hizo entrega y explicación de la información necesaria para el adecuado desarrollo de las funciones, dejando claridad sobre procedimientos y lineamientos internos de la plaza.</p> <p>Conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó satisfactoriamente el proceso de empalme del apoyo administrativo de la plaza. • Se efectuó presentación formal ante comerciantes y personal operativo. 		



ACTA DE REUNIÓN



Código: PA03-FO-018

Versión: 10

Fecha: 03/06/2025

- Se socializaron funciones, procesos y actividades correspondientes al cargo.
- Se realizó inclusión en el grupo de WhatsApp y canales de comunicación institucionales.
- Se brindó la información necesaria para garantizar continuidad en la gestión administrativa de la plaza.

Decisiones	Responsables	Fechas

Compromisos	Responsables	Fechas

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
Andres Valencia	IPES-SESEC	Pdmtrinidadgalan.gov.co	313 8157097	<i>Andres V</i>
Natalia Rincon	IPES-SESEC	Pdmtrinidadgalan.gov.co	3118367546	Natalia r.

Nota: Anexo Planilla Asistencia (PA03-FO-019)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			